

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

„Kompleksowe usługi sprzątania w budynkach Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie”

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej usługi sprzątania w budynkach PGW Wody Polskie RZGW w Lublinie w roku 2020-2021 z podziałem na 4 części:

Część 1 zamówienia: Usługa sprzątania biura Zarządu Zlewni w Zamościu przy ul. Młyńskiej 27, 22-400 Zamość

Część 2 zamówienia: Usługa sprzątania pokoi gościnnych w budynku administracyjno-biurowym w miejscowości Borowe 26, 07-319 Małkinia Górna

Część 3 zamówienia: Usługa sprzątania pokoi gościnnych w budynku administracyjno-biurowym w miejscowości Nielisz 280, 22-413 Nielisz

Część 4 zamówienia: Usługa sprzątania pokoi gościnnych w Domku Letniskowym w miejscowości Niemirów, ul. Brzeska 2, 17-307 Mielnik

Część 1 zamówienia:

Usługa sprzątania biura Zarządu Zlewni w Zamościu przy ul. Młyńskiej 27, 22-400 Zamość

Przedmiotem zamówienia części 1 jest realizacja usługi sprzątania biura Zarządu Zlewni w Zamościu przy ul. Młyńskiej 27, 22-400 Zamość.

Całkowita powierzchnia biura wraz z holem (korytarz) wynosi 495,9 m² w tym:

- powierzchnia pomieszczeń biurowych wynosi 311,34 m²,
- sanitariaty – 2 pomieszczenia: 23,14 m²: w których znajduje się 7 muszli klozetowych, 4 umywalki (toaleta męska i damska),
- pomieszczenie techniczne (sterownia): 17,42 m² - 1 brodzik i 1 umywalka,
- pomieszczenie socjalne: 17,42 m² - 2 umywalki, 1 brodzik, mikrofała, stolik,
- na klatce schodowej zabezpieczenie schodów wykonane jest ze szkła, które wymaga dodatkowego sprzątania + przeszklona winda.

I. Zakres zamówienia obejmuje następujące czynności:

1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych w tym:
 - zamiatanie i mycie podłóg,
 - wycieranie kurzu z mebli, sprzętów biurowych i parapetów okiennych,
 - opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury,
 - mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,

- mycie terakoty na korytarzach i klatce schodowej.
2. Dodatkowo w miarę potrzeb:
- czyszczenie tapicerki, krzeseł i foteli biurowych,
 - mycie glazury w toaletach,
 - mycie drzwi i okien,
 - mycie szklanych powierzchni przy schodach i na windzie,
 - w przypadku przeprowadzania prac remontowych w biurze – doprowadzenie pomieszczenia do właściwego stanu użytkowania.

II. Termin realizacji zamówienia – od 17.06.2020 r. do 30.06.2021 r.

III. Wymagania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca świadczyć będzie usługę sprzątnia codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 12:00 do 16:00, miesięczny limit godzin wynosi do 80 godz.
2. Wykonawca wykonywać będzie usługę sprzętem i przy użyciu środków należących do PGW Wody Polskie RZGW w Lublinie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, zasadami współczesnej wiedzy w przedmiocie zamówienia, a także w oparciu o obowiązujące w danej materii przepisy techniczne, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zgłaszanie Kierownikowi Działu Organizacyjnego w ZZ Zamość zauważonych awarii i uszkodzeń instalacji i urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej.

Ogłędziny Biura Zarządu Zlewni w Zamościu do sprzątnia można dokonywać w dni robocze od 8:00 do 16:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu, nr tel.: 084 677 59 70

Część 2 zamówienia:

Usługa sprzątnia pokoi gościnnych w budynku administracyjno-biurowym w miejscowości Borowe 26, 07-319 Małkinia Górna.

Przedmiotem zamówienia części 2 jest realizacja usługi sprzątnia pokoi gościnnych w budynku administracyjno-biurowym w miejscowości Borowe 26, 07-319 Małkinia Górna.

Całkowita powierzchnia budynku wynosi 123,5 m², w budynku znajdują się:

- parter: 2 pokoje gościnne, hol, kotłownia, łazienka z WC
- poddasze: 3 pokoje gościnne, kuchnia, klatka schodowa, hol, 2 schowki, łazienka, pomieszczenie WC.

I. Zakres zamówienia obejmuje następujące czynności:

1. Sprzątnia pokoi gościnnych przed każdorazowym przybyciem gości do w/w pokoi oraz po ich wymeldowaniu się:
 - zamiatanie i mycie podłóg,
 - wycieranie kurzu z mebli, sprzętów RTV i parapetów okiennych,
 - opróżnianie koszy ze śmieci,
 - mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,

- mycie podłogi na klatce schodowej,
 - dbanie o zmiany pościeli przed każdorazowym przybyciem gości do w/w pokoi.
2. Dodatkowo w miarę potrzeb:
- czyszczenie tapicerki, krzeseł i foteli,
 - mycie glazury w toaletach,
 - mycie drzwi i okien,
 - ogrzewanie budynku w sezonie grzewczym;
 - dysponowanie kluczami do pokoi;
 - przekazywanie kluczy osobom posiadającym skierowanie do korzystania z pokoi w celach wypoczynkowych;
3. Prowadzenie rejestru gości oraz spełnianie obowiązku informacyjnego;
- współpraca z Wydziałem Organizacji RZGW w Lublinie w zakresie uzyskiwania informacji odnośnie listy gości w obiekcie w poszczególnych miesiącach danego roku;
4. Zgłaszanie do Działu Organizacji ZZ w Sokołowie Podlaskim zauważonych awarii, uszkodzeń w urządzeniach i pomieszczeniach.
5. Usługa sprzątania świadczona będzie przez Wykonawcę na zgłoszenie potrzeby przez Zamawiającego przed każdorazowym przybyciem gości oraz po ich wymeldowaniu się. Zakłada się miesięczny limit godzin na świadczenie usługi sprzątania do 32 godzin.

II. Termin realizacji zamówienia – od 1.07.2020 r. do 31.12.2020 r., od 01.05.2021 r. do 30.06.2021 r.

III. Wymagania i obowiązki Wykonawcy

1. *Wykonawca* wykonywać będzie usługę sprzętem i przy użyciu środków należących do PGW Wody Polskie RZGW w Lublinie.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zgłaszanie Kierownikowi Działu Organizacyjnego w ZZ Sokołów Podlaski zauważonych awarii i uszkodzeń instalacji i urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej.
4. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:
 - a). zamknięcie po zakończeniu sprzątania okien, drzwi do pokoi gościnnych i umieszczenie kluczy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b). wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcenia punktów czerpania wody,
 - c). zamknięcie drzwi wejściowych do budynku z pokojami gościnnymi.

Oględziny pokoi gościnnych w budynku administracyjno-biurowym w miejscowości Borowe 26 można dokonywać w dni robocze od 8:00 do 16:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu, nr tel. kom.: 695 735 955

Część 3 zamówienia:

Usługa sprzątania budynku z pokojami gościnnymi w miejscowości Nielisz 280, 22-413 Nielisz

Przedmiotem zamówienia części 3 jest realizacja usługi sprzątania budynku z pokojami gościnnymi w miejscowości Nielisz 280, 22-413 Nielisz.

Całkowita powierzchnia budynku (poddasze) związanego z wynajmem pokoi gościnnych wynosi 228,17 m², w tym:

- 4 pokoje gościnne o łącznej powierzchni użytkowej – 58,06 m²,
- pomieszczenie socjalno-bytowe – 10,60 m²
- klatka schodowa, hol, pomieszczenie poddasza nieużytkowego zaadaptowane na TV ROOM o łącznej powierzchni 133,36 m²
- sanitariaty: łączna powierzchnia łazienek w 4 pokojach i 3 innych pomieszczeniach wynosi – 26,15 m², w których znajduje się 6 muszli klozetowych, 6 umywalek, 1 wanna, 5 kabin prysznicowych, zlewozmywak, 2 lodówki, kuchenka mikrofalowa, kuchenka, meble kuchenne, stół gościnny.

I. Zakres zamówienia obejmuje następujące czynności :

1. Sprzątanie pokoi gościnnych przed każdorazowym przybyciem gości do w/w pokoi oraz po ich wymeldowaniu się:
 - zmiatanie i mycie podłóg,
 - wycieranie kurzu z mebli, sprzętów RTV i parapetów okiennych,
 - opróżnianie koszy ze śmieci,
 - mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,
 - mycie podłogi na klatce schodowej,
 - dbanie o zmiany pościeli przed każdorazowym przybyciem gości do w/w pokoi.
2. Dodatkowo w miarę potrzeb:
 - czyszczenie tapicerki, krzeseł i foteli,
 - mycie glazury w toaletach,
 - mycie drzwi i okien,
 - dysponowanie kluczami do pokoi;
 - przekazywanie kluczy osobom posiadającym skierowanie do korzystania z pokoi w celach wypoczynkowych;
3. Prowadzenie rejestru gości oraz spełnianie obowiązku informacyjnego;
 - informowanie o monitoringu wizyjnym znajdującym się w obiekcie
 - współpraca z Wydziałem Organizacji RZGW w Lublinie w zakresie uzyskiwania informacji odnośnie listy gości w obiekcie w poszczególnych miesiącach danego roku;
4. Zgłaszanie do Działu Organizacji ZZ w Zamościu zauważonych awarii, uszkodzeń w urządzeniach i pomieszczeniach.
5. Usługa sprzątania świadczona będzie przez Wykonawcę na zgłoszenie potrzeby przez Zamawiającego przed każdorazowym przybyciem gości oraz po ich wymeldowaniu się. Zakłada się miesięczny limit godzin na świadczenie usługi sprzątania do 41 godzin.

II. Termin realizacji zamówienia – od 1.07.2020 r. do 31.12.2020 r., od 01.05.2021 r. do 30.06.2021 r.

III. Wymagania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę sprzętem i przy użyciu środków należących do PGW Wody Polskie RZGW w Lublinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zgłaszanie Kierownikowi Działu Organizacyjnego w ZZ Zamość zauważonych awarii i uszkodzeń instalacji i urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zamknięcie po zakończeniu sprzątanía okien, drzwi do pokoi gościnnych i umieszczenie kluczy w miejscu wyznaczony przez Zamawiającego,
- b) wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcenia punktów czerpania wody,
- c) zamknięcie drzwi wejściowych do części budynku z pokojami gościnnymi.

Oględziny pokoiów gościnnych w budynku administracyjno-biurowym w miejscowości Nielisz 280 można dokonywać w dni robocze od 8:00 do 16:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu, nr tel.: 084 631 27 22

Część 4 zamówienia:

Usługa sprzątanía pokoiów gościnnych w Domku Letniskowym w miejscowości Niemirów, ul. Brzeska 2, 17-307 Mielnik

Przedmiotem zamówienia części 4 jest realizacja usługi sprzątanía pokoiów gościnnych w Domku Letniskowym w miejscowości Niemirów, ul. Brzeska 2, 17-307 Mielnik

Całkowita powierzchnia domku letniskowego w Niemirowie wynosi 52,99 m², w domku znajdują się:

- kuchnia o pow. 10,60 m²,
- pokój 1 – 12,86 m²,
- pokój 2 – 18,39 m²,
- łazienka – 6,50 m²,
- przedsionek – 4,64 m²,
- umywalka-1, kabina prysznicowa z brodzikiem – 1, wc - 1

I. Zakres zamówienia obejmuje następujące czynności:

1. Sprzątanía pokoi gościnnych przed każdorazowym przybyciem gości do w/w pokoi oraz po ich wymeldowaniu się:
 - zmiatanie i mycie podłóg,
 - wycieranie kurzu z mebli, sprzętów RTV i parapetów okiennych,
 - opróżnianie koszy ze śmieci,
 - mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,
 - dbanie o zmiany pościeli przed każdorazowym przybyciem gości do w/w pokoi.
2. Dodatkowo w miarę potrzeb:
 - czyszczenie tapicerki, krzeseł i foteli,
 - mycie glazury w toaletach,
 - mycie drzwi i okien,
 - dysponowanie kluczami do pokoi;
 - przekazywanie kluczy osobom posiadającym skierowanie do korzystania z pokoi w celach wypoczynkowych;
3. Prowadzenie rejestru gości oraz spełnianie obowiązku informacyjnego; - współpraca z Wydziałem Organizacji RZGW w Lublinie w zakresie uzyskiwania informacji odnośnie listy gości w obiekcie w poszczególnych miesiącach danego roku;

4. Zgłaszanie do Działu Organizacji ZZ w Sokołowie Podlaskim zauważonych awarii, uszkodzeń w urządzeniach i pomieszczeniach.
5. Usługa sprzątnia świadczona będzie przez Wykonawcę na zgłoszenie potrzeby przez Zamawiającego przed każdorazowym przybyciem gości oraz po ich wymeldowaniu się. Zakłada się miesięczny limit godzin na świadczenie usługi sprzątnia do 32 godzin.

II. Termin realizacji zamówienia – od 1.07.2020 r. do 30.09.2020 r., od 1.05.2020 r. do 30.06.2021 r.

III. Wymagania i obowiązki Wykonawcy

1. *Wykonawca* wykonywać będzie usługę sprzętem i przy użyciu środków należących do PGW Wody Polskie RZGW w Lublinie.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zgłaszanie Kierownikowi Działu Organizacyjnego w ZZ Sokołów Podlaski zauważonych awarii i uszkodzeń instalacji i urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zamknięcie po zakończeniu sprzątnia okien, drzwi do domku letniskowego i umieszczenie kluczy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcenia punktów czerpania wody,
 - c) zamknięcie drzwi wejściowych do części budynku z pokojami gościnnymi.

Oględziny pokoiw gościnnych w domku letniskowym w miejscowości Niemirów, ul. Brzeska 2, 17-307 Mielnik można dokonywać w dni robocze od 8:00 do 16:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu, nr tel. kom.: 533 991 143